

Séance sur la charte de l'aide

Séance prévue sur une durée d'une heure de cours.

• **Tableau : Charte de l'aide**

- Présentation d'un tableau vide pour la « Charte de l'aide » et explications.
- Temps individuel (3 min) / temps en ilot pour remplir un tableau par groupe (5 min) / mise en commun sur l'ordinateur.

• **Fiche : Pourquoi ?**

Temps en ilot (10 min) / Mise en commun à l'oral

• **Brevet de tutorat**

Chaque élève remplit individuellement son brevet de tutorat et en fait une autocorrection. Il garde cette fiche pour avoir une trace du travail effectué pendant une heure, et pour y revenir régulièrement.

Charte de l'aide

Pour aider, ...	Pour se faire aider, ...
<u>On doit :</u>	<u>On doit :</u>
<u>On peut :</u>	<u>On peut :</u>

Pourquoi ?

- 1) On n'aide pas quelqu'un si on lui donne la réponse.

- 2) On ne se moque pas, on encourage et on félicite.

- 3) Il faut être d'accord pour apporter son aide.

- 4) On termine son travail avant d'aider.

- 5) Il est important de respecter le calme.

- 6) Tout le monde peut être tuteur.

- 7) L'élève qui est aidé est gagnant dans ce système de fonctionnement mais celui qui aide est aussi gagnant.

- 8) Quand on aide c'est que l'on a compris.

- 9) Celui qui aide ne s'impose pas.

Nom :

Prénom :

Classe :

BREVET DE TUTORAT

Pour chacune de ces questions, une ou plusieurs réponses sont possibles. Dans le cas où plusieurs réponses sont possibles, numéroter les dans l'ordre qui vous paraît le plus adapté.

1) Si un camarade me demande de l'aide et que je suis autorisé à l'aider :

- Je le signale au professeur pour l'informer que l'élève n'a rien compris.
- Je prends le temps de terminer mon travail afin d'être disponible.
- Je lui dis qu'il me dérange.
- Je lui réponds.

2) Si je ne sais pas répondre à une question d'un camarade :

- Je lui dis que la réponse est trop facile.
- Je lui explique que je ne sais pas.
- Je lui donne une réponse même si je ne suis pas sûr.
- Je lui dis de chercher tout seul.

3) Pour aider quelqu'un, il faut surtout :

- avoir de bonnes notes.
- être bien vu par le professeur.
- avoir envie d'aider les autres.
- avoir compris la notion.

4) Si un élève que j'aide ne m'écoute pas :

- j'arrête de l'aider.
- je lui dis qu'il me fait perdre mon temps.
- je lui demande de mieux m'écouter.
- je me fâche en lui disant de se concentrer davantage.

5) Pour aider quelqu'un, je peux :

- répondre à ses questions.
- lui dire qu'il peut réussir.
- l'accompagner vers quelqu'un d'autre.
- lui donner les solutions.

6) Un élève qui aide un autre élève peut :

- demander de l'aide au professeur.
- se moquer de celui qui aide.
- décider d'arrêter d'aider.
- parler tout haut.

7) En classe, pour aider, j'ai le droit d'utiliser :

- mon cahier de cours.
- mon livre.
- la télépathie.
- un smartphone.

8) Celui qui aide peut « gagner » :

- une réduction des heures de colle.
- un point de valorisation sur mon agenda
- une meilleure compréhension de ce qu'il sait.
- quelques points ajoutés lors de son évaluation.

9) Si, pour rendre service, je fais le travail à la place de celui qui me l'a demandé ou si je le laisse recopier :

- je l'empêche de comprendre.
- il devra m'aider à un autre moment.
- je risque 2h de colle.
- je lui évite des problèmes avec le professeur.

10) Lorsqu'un élève aide et se prend pour un chef :

- c'est bien car il suffit de suivre ses indications.
- ça n'aide pas à comprendre.
- il montre qu'il est intelligent.
- il ne permet pas aux autres de s'exprimer librement.

11) Celui qui peut décider d'arrêter le temps d'entraide est :

- celui qui aide seulement.
- celui que se fait aider seulement.
- le prof seulement.
- chacune des 3 personnes nommées ci-dessus.

12) Celui qui se fait aider doit d'abord :

- bien écouter.
- avoir essayé tout seul.
- mettre de la bonne volonté.
- proposer quelque chose en échange de l'aide.

Charte de l'aide

Entre camarades, pour aider ou se faire aider, il faut :

- avoir l'autorisation
- parler à voix basse pour ne pas gêner les autres
- ne pas bavarder

Pour aider,	Pour se faire aider,...
<p><u>On doit :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre clair- Ne pas donner la réponse- Avoir terminé son travail- Avoir compris- Accepter que « l'aidé » ne comprenne pas- Laisser s'exprimer « l'aidé »- Ne pas parler trop rapidement- Etre d'accord : on a le droit de refuser d'aider- On encourage, on félicite, on ne se moque pas !- Etre sûr d'avoir compris sinon on envoie l'élève vers quelqu'un d'autre.- Ne pas s'imposer- Ne pas faire à la place de l'élève en difficulté- Etre patient, ne pas s'énerver	<p><u>On doit :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre gentil, respecter « l'aideur »- Ecouter celui qui aide- Exprimer clairement la difficulté- Etre concentré- Ne pas demander la réponse- Oser demander de l'aide- Remercier « l'aideur »- Commencer par essayer tout seul- Attendre que celui qui aide soit disponible- Préciser ce que l'on ne comprend pas
<p><u>On peut :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Utiliser le manuel ou le cours- Donner des méthodes- Prendre un autre exemple- Montrer comment faire- Donner des pistes, des mots clé, faire un schéma,...- Demander des conseils aux professeurs ou aux camarades- Faire relire et expliquer la consigne- Expliquer avec ses mots- Aider le camarade à préciser ce qu'il ne comprend pas	<p><u>On peut :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Poser des questions précises- Chercher (dans ses cours)- Demander des exercices en plus- Demander de réexpliquer la consigne ou le cours

